

Bestyrelsesuddannelse i praksis

InSource gennemfører i samarbejde med Dania Erhverv et uddannelses- og certificeringsforløb for nuværende eller kommende bestyrelsesmedlemmer, erhvervsledere, ejerledere samt andre, der arbejder eller påtænker at beskæftige sig med bestyrelsesarbejde, eller som blot ønsker at opnå en dybere indsigt i bestyrelsesarbejdet.

Forløbet tager afsæt i faget Grundlæggende bestyrelsesansvar, der er et akademifag på akademiuddannelsen i Ledelse. Faget giver efter en afsluttet eksamen 5 ECTS point.

BESTYRELSESUDDANNELSEN er målrettet bestyrelsesmedlemmer, der vil sikre sig, at de har de grundlæggende forudsætninger for at leve op til deres bestyrelseshverv og -ansvar og desuden har en ambition om at bidrage til indfrielse af virksomhedens vision.

Ud over underviserne giver erfarne forretningsfolk indlæg omkring deres erfaring med bestyrelsesarbejde.

Adgangskravene til uddannelsen er en gymnasial eller erhvervsfaglig uddannelse samt 2 års relevant erhvervs erfaring.

Uddannelsen vil være særligt fokuseret på det praktiske bestyrelsesarbejde med praktisk anvendelige værktøjer. Som en del af undervisningsmaterialet anvendes bogen "Hvad er meningen", som er et koncept og en samling værktøjer til praktisk bestyrelsesarbejde.

Læs mere om uddannelsen her:

<https://eadania.dk/efteruddannelse/akademiuddannelser/ledelse/grundlaeggende-bestyrelsesansvar>/<https://eadania.dk/efteruddannelse/akademiuddannelser/ledelse/grundlaeggende-bestyrelsesansvar/>

Modul 1: 10/4



Modul 2: 1/5



Modul 3: 22/5



Eksamen: 14/6

Hos InSource har vi dygtiggjort og specialiseret os i bestyrelsesarbejde med fokus på at optimere og styrke virksomhedens vækstmuligheder.

Vi indgår i bestyrelser eller hjælper den eksisterende bestyrelse, så virksomheden udvikler sig i bedst mulige retning.

Baseret på mange års erfaring arbejder InSource engageret og systematisk med opgaverne med succes og stort udbytte til følge.

Uddannelsessted:

Erhvervsakademi Dania
Prinsens Allé 2
8800 Viborg

Pris:

Kr. 12.500,00 ex moms. Inkl. materialer og forplejning

Kontakt

Tina Weilert

Toldboden 3, 2. sal, D
8800 Viborg
Tlf.: 2851 5580

E-mail: twe@insourze.com



**Bestyrelsesuddannelse
i praksis**

Bestyrelsesuddannelsen er opdelt i 3 moduler og afsluttes med en eksamen, og med udstedelse af eksamensbevis.

Modul 1: 10/4-18 kl. 8.30-16

- Den effektive bestyrelse - roller og pligter som bestyrelsesmedlem
- Dit bestyrelsesansvar - formalia, dokumenter og processer i bestyrelsesarbejdet samt det juridiske og personlige ansvar

Modul 2: 1/5-18 kl. 8.30-16

- Den økonomiske dagsorden - om nøgletal, rapportering og styring af økonomi
- Den menneskelige bestyrelse - om sammensætning, roller og det gode samarbejde

Modul 3: 22/5-18 kl. 8.30-16

- Den strategiske udfordring - om strategi, analyser og forretningsmodeller
- Bestyrelsesarbejdet i praksis - om udvikling og styring, vækst og kriser

Eksamen: 14/6-18

- Mundtlig eksamen baseret på en 2 sider erhvervs-case, som deltagerne har afleveret inden eksamen.

Der vil mellem hvert modul være øvelser til træning og en vis forberedelse til næste modul.

Deltager I som samlet bestyrelse, er der mulighed for i forlængelse af uddannelsen af gennemføre en målrettet workshop, hvor der arbejdes i dybden med jeres aktuelle situation og problemstillinger. Kontakt os og hør nærmere