

Uddannelse i praktisk bestyrelsesarbejde

InSource A/S gennemfører i samarbejde med Dania Erhverv et uddannelses- og certificeringsforløb for nuværende eller kommende bestyrelsesmedlemmer. Forløbet er ligeledes værdifuldt for erhvervsledere, ejerledere samt andre, der arbejder sammen med en bestyrelse eller påtænker at etablere en bestyrelse.

Forløbet kaldes "Grundlæggende bestyrelsesansvar (Basis)", der er et akademifag på akademiuddannelsen i Ledelse. Faget giver efter en afsluttet eksamen 5 ECTS point.

Bestyrelsesuddannelsen er målrettet bestyrelsesmedlemmer, der vil sikre sig, at de har de grundlæggende forudsætninger for at løse deres opgaver som bestyrelsesmedlem samt leve op til deres bestyrelsesansvar.

Uddannelsen vil være særligt fokuseret på det praktiske bestyrelsesarbejde med værktøjer, der kan anvendes med det samme. Som en del af undervisningsmaterialet anvendes bogen "Hvad er meningen", som er et koncept og en samling værktøjer til praktisk bestyrelsesarbejde.

Du vil blive klædt på til at løse både de strategiske, de juridiske og de økonomiske opgaver, så du er klar til at indgå i bestyrelsesarbejdet med det samme.

Underviserne er erfarne bestyrelsesformænd og -medlemmer, jurister og økonomer, som deler deres viden, værktøjer og praktisk erfaring med dig.

Læs mere om uddannelsen og tilmeld dig her:
<https://eadania.dk/bestyrelsesuddannelsen>

Modul 1: 24/10



Modul 2: 25/10



Modul 3: 21/11



Modul 4: 22/11



Eksamen: 12/12

Uddannelsessted:

Erhvervsakademi Dania
Prinsens Allé 2
8800 Viborg

Adgangskrav:

en gymnasial eller erhvervsfaglig uddannelse samt 2 relevant erhvervs erfaring.

Pris:

Kr. 12.500,00 ex moms. Inkl. materialer og forplejning

Kontakt

Tina Weilert

Toldboden 3, 2. sal, D
8800 Viborg
Tlf.: 2851 5580

E-mail: twe@insourze.com

www.insourze.com



Uddannelse i praktisk bestyrelsesarbejde

Bestyrelsesuddannelsen er opdelt i 4 moduler og afsluttes med en eksamen, og med udstedelse af eksamensbevis.

Modul 1: De grundlæggende rammer for bestyrelsens arbejde

- Grundlæggende forståelse af bestyrelsesarbejdet
- Den effektive bestyrelse
- Dine roller og pligter som bestyrelsesmedlem

Modul 2: De juridiske rammer for bestyrelsens arbejde

- Om de vigtigste formalia og dokumenter
- Processer i bestyrelsesarbejdet
- Dit personlige og juriske ansvar i bestyrelsen

Modul 3: De økonomiske rammer for bestyrelsens arbejde

- Om nøgletal, rapportering og styring af økonomi
- Revisors rolle i forhold til bestyrelsesarbejdet
- Styring af likviditet og økonomi i praksis

Modul 4: Den strategiske udfordring

- Forretningsmodeller og forretningsplaner
- Udvikling og styring af virksomheder i vækst eller krise
- Forberedelse til eksamen

Der vil mellem hvert modul være øvelser til træning og en vis forberedelse til næste modul.

Deltager I som samlet bestyrelse, er der mulighed for i forlængelse af uddannelsen af gennemføre en målrettet workshop, hvor der arbejdes i dybden med jeres aktuelle situation og problemstillinger. Kontakt InSource på twe@insourze.com, og hør nærmere om mulighederne.