



Den værdiskabende bestyrelse

- skab rammen for agilt og ansvarligt bestyrelsesarbejde

Det succesfulde bestyrelsesarbejde handler om at træffe de rigtige beslutninger - på de rigtige tidspunkter. En værdiskabende bestyrelse tør udfordre virksomheden og er som sparringspartner knivskarp, når det gælder forretningsudvikling, strategisk arbejde, lovgivning og regnskabsmæssige krav og muligheder.

Men hvordan får bestyrelsen det bedste afsæt for at agere ansvarligt, agilt og reelt værdiskabende?

Få svaret med forløbet 'Den værdiskabende bestyrelse'. Her deltager I 2-4 medlemmer fra virksomhedens bestyrelse i et intensivt uddannelsesforløb med fokus på at skabe det nødvendige grundlag for professionelt og værdiskabende bestyrelsesarbejde.

Styrk kompetencerne - sammen

Med uddannelsesforløbet kan I give hele eller en del af bestyrelsen styrkede kompetencer, opdateret viden og et fælles sprog omkring fremtidens bestyrelsesarbejde. I arbejder med egen bestyrelse som case og kan dermed bruge forløbet til sammen at kvalitetssikre og optimere bestyrelsens processer, arbejdsformer og strategiske tilgang.

Forløbet er baseret på akademifaget 'Grundlæggende bestyrelsesansvar'. Det er kompetencegivende, afsluttes med eksamen og giver 5 ECTS point.

Jeres udbytte

Målet med forløbet er at styrke jeres fælles fundament for professionelt bestyrelsesarbejde. I medbringer jeres eget bestyrelsesmateriale, bruger jer selv som eksamenscase og skaber et godt afsæt for at træffe beslutninger - hurtigt og kvalificeret.

- I optimerer bestyrelsens vaner, protokoller, dagsordner og mødeformer
- Årshjulet bliver tilpasset den opgave, I har lige nu og i nær fremtid
- I bliver skarpe på lovgivningen om ansvar og øvrig aktuel jura
- I bliver opdateret på, hvilke strategiske modeller og værktøjer der passer til jer
- I får eksperthjælp og sparring på netop jeres situation
- I får et fælles sprog og er med til at modernisere bestyrelsens fundament - det styrker samarbejde og udvikling i teamet
- I får et kompetencegivende bestyrelsesforløb med ECTS point på CV'et

Indhold

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Tendenser i bestyrelsesarbejdet lige nu• Den effektive og værdiskabende bestyrelse | <ul style="list-style-type: none">• Den økonomiske dagsorden• Strategiske udfordringer |
| <ul style="list-style-type: none">• Bestyrelsens juridiske ansvar• Den rigtige rapportering | <ul style="list-style-type: none">• Den menneskelige bestyrelse• Kommunikation og samarbejdet i bestyrelseslokalet |



Undervisere

Ekspertpanelet på forløbet er konsulentvirksomheden InSource, som er specialiseret i bestyrelsesarbejde samt køb og salg af virksomheder, advokater fra Innova samt en revisor fra Deloitte.

Tilmelding

I kan tilmelde jer forløbet på eaaa.dk/board - her kan I også læse mere om indhold, opbygning og adgangskrav. Undervisning og opgaveløsning er baseret på, at I deltager mindst 2 personer fra samme bestyrelse.

Pris

Prisen for hele forløbet er kr. 11.900,- pr. person. Prisen inkluderer 2x2 undervisningsdage, individuel eksamen, materialer og forplejning.

Kontakt

For mere information kontakt Conny Westphall , chefkonsulent, Erhvervsakademi Aarhus på tlf. 7228 6177 og mail cowe@eaaa.dk eller Tina Weilert, partner, InSource på tlf. 2851 5580 og mail twe@inSource.com

[eaaa.dk/
board](http://eaaa.dk/board)